

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego  
Znak sprawy: PCPR.AO.ZP-15/2025  
Istotne postanowienia umowne

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Elbląskim, ul. Saperów 14A, 82-300 Elbląg, NIP 5783055579, w imieniu, którego występuje: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu, Komeńskiego 40, 82-300 Elbląg NIP 5782571178, reprezentowane przez działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu w Elblągu Dyrektora Pana Tomasza Domzalskiego zwanego dalej Zamawiającym, przy kontrasygnacie, działającej z upoważnienia Skarbnik Powiatu Główniej Księgowej .....

a

.....  
NIP ....., Regon ....., zwanym w dalszej części Wykonawcą, reprezentowanym przez.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze konferencji/spotkania promującego ideę rodzicielstwa zastępczego wraz z zapewnieniem poczęstunku, zwanego dalej „usługą”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Usługa zostanie wykonana w dniu **17 grudnia 2025 roku** w godzinach 15:00-18:00
3. Miejscem wykonywania usługi jest obiekt o cechach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z przedstawioną ofertą, zasadami wiedzy, normami zawodowymi i etycznymi oraz obowiązującymi na dzień wykonania usług przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować zobowiązania przyjęte na podstawie umowy używając własnych materiałów, maszyn i urządzeń. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza niezbędnego do wykonania usług.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu usług.
7. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy nie później niż w terminie 3 dni od zawarcia umowy.
8. Wykonawca przedstawi propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy do pełnej wysokości szkód, co oznacza, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadkach jeśli wysokość doznanej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

10. Wykonawca realizując zobowiązania przyjęte na podstawie umowy zobowiązuje się do:
- 1) bieżącego zabezpieczania wykonywanej usługi w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów; w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać lub zlecić wykonanie powyższego zabezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - 2) poniesienia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu wykonywania usług oraz jego otoczeniu;
  - 3) zwolnienia Zamawiającego z roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę;
  - 4) należytego zabezpieczenia materiałów oraz urządzeń stanowiących własność Wykonawcy;
  - 5) uporządkowania miejsca wykonywania usług; w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania tego zobowiązania Zamawiający może uporządkować miejsce wykonywania usługi we własnym zakresie lub zlecić to osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w tym zagospodarowanie odpadów powstałych w czasie wykonywania usługi;
  - 6) uwzględnienia wskazówek Zamawiającego, nie pozostających w sprzeczności z umową oraz udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących kwestii świadczenia usług.

## § 2

### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na sposób wykonania usługi.
2. Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) bieżącej kontroli prawidłowości wykonania usługi;
  - 2) zgłaszania zastrzeżeń i wskazówek co do sposobu jej wykonywania, które Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić;
  - 3) uzyskiwania od Wykonawcy informacji dotyczących wykonania usługi, określonych przez Zamawiającego;
  - 4) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie skierowania do realizacji zamówienia minimum jednej osoby będącej osobą z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn zm..) - weryfikacji spełnienia kryterium przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 3

### Wygodzenie Wykonawcy

1. **Całkowita wartość umowy stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie zł: .....**). Kwota ta stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie to jest stałe i nie może zostać podwyższone (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 4.
4. **Faktura wynikająca z realizacji umowy powinna zawierać numer umowy oraz informacje dot. zamówienia (w opisie merytorycznym). Fakturę można przesłać Zamawiającemu na adres e-mail: [sekretariat@pcprelblog.pl](mailto:sekretariat@pcprelblog.pl)**

## § 4

### Protokół odbioru usługi

1. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji usługi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi, zwany dalej „protokołem”.



2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania;
  - 3) podpisy Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2), Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że usługę wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - 1) w przypadku nieposiadania przez obsługi kelnerskiej aktualnych na dzień realizacji usługi obowiązkowych badań sanitarno-epidemiologicznych stanowiących podstawę do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy w gastronomii – w wysokości 200,00 zł za każdego członka obsługi strefy cateringowej;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1;
  - 3) w przypadku niezaangażowania do realizacji przedmiotu zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w ofercie – w wysokości 10% całkowitej ceny brutto zamówienia określonego w § 3 ust. 1;
  - 4) w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w niniejszej umowie – wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1;
2. Zamawiający może według własnego uznania na podstawie noty księgowej żądać zapłaty kar umownych lub potrącić je z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że łączna wysokość kar umownych należnych na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 6

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
  - 1) po stronie Wykonawcy:
    - a) ....., tel.: ..... e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego:
    - a) ....., tel.: ..... e-mail: .....

## § 7

### **Siła wyższa i zmiany terminów realizacji umowy**

1. Dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji usługi, o którym mowa w § 1 ust. 2, bądź odstąpienie od jego realizacji, jedynie w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków. Zdarzenie to może polegać w szczególności na: ogłoszeniu mobilizacji, prowadzeniu działań wojennych, skażeniu promieniowaniem jonizującym lub skażeniu radioaktywnym, zamieszkach i rozruchach, ataku terrorystycznym, wystąpieniu katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych, ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii oraz obostrzeniach z niego wynikających, które zostały wprowadzone po podpisaniu umowy i miały wpływ na jej realizację, braku dostawy mediów, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności.
2. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.
3. Realizacja zadania w nowym ustalonym przez Strony terminie odbędzie się nie później niż do 31.01.2026 r.

## § 8

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - a) likwidacji działalności Wykonawcy,
  - b) w przypadku gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą wartość 20% wartości umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. Umowa wygasa w przypadku wykonania usług o wartości określonej w § 3 ust. 1.
3. Ewentualne zmiany umowy będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian
4. Właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**