



OPIS PREDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Organizacja konferencji promującej ideę rodzicielstwa zastępczego”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze konferencji/spotkania promującego ideę rodzicielstwa zastępczego wraz z zapewnieniem poczęstunku.
2. Kody CPV:
79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
55321000-6: Usługi przygotowania posiłków
55520000-1: Usługi dostarczania posiłków
55320000-9: Usługi podawania posiłków
3. W spotkaniu weźmie udział maksymalnie 200 uczestników.
4. **Termin realizacji usługi: 17 grudnia 2025 r.**
5. **Czas trwania realizacji usługi: 15:00 – 18:00.**
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił miejsce realizacji usługi:
 - a) na terenie miasta Pasłęk lub w odległości do 10 km od granic miasta;
 - b) do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego;
 - c) dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - d) posiadające minimum 200 miejsc siedzących;
 - e) wyposażone w odpowiednie do wielkości wydarzenia nagłośnienie oraz oświetlenie;
 - f) wyposażone w ekran lub rzutnik multimedialny;
 - g) wyposażone w scenę lub inne dobrze wyeksponowane miejsce przeznaczone na występy dzieci i młodzieży;
 - h) posiadające miejsce do podania poczęstunku dla wszystkich uczestników, zarezerwowane wyłącznie dla Zamawiającego;
 - i) posiadające miejsce do rejestracji uczestników tj. stolik nakryty obrusem;
 - j) posiadające klimatyzację;
 - k) posiadające toalety (także dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
 - l) posiadające parking.
5. Wykonawca zadeklaruje miejsce (adres) wykonywania usługi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników technicznych pełniących nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem technicznym realizacji przedmiotu zamówienia.



7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił poczęstunek dla wszystkich uczestników wydarzenia obejmujący:
 - a) słone i słodkie przekąski oraz owoce (co najmniej po 80 gramów na osobę);
 - b) gorącą kawę, gorącą herbatę, wodę gazowaną i niegazowaną (co najmniej 0,5 litra na osobę);
 - c) cukier, śmietankę do kawy, cytrynę w plasterkach w ilości dostosowanej do liczby uczestników;
 - d) zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości.
8. Wykonawca prześle propozycję wyżywienia i serwisu kawowego do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia konferencji.
9. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską przez cały czas trwania przedmiotu zamówienia w liczbie osób dostosowanej do liczby uczestników.
10. Obsługa kelnerska musi posiadać aktualne na dzień realizacji przedmiotu zamówienia obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne stanowiące podstawę do wydania orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy w gastronomii.
11. Poczęstunek przygotowany będzie wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, a także z przestrzeganiem przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.
12. Wykonawca uprzątnie resztki pożywienia oraz naczyń po poczęstunku.